

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КЛИНИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ И.А.КОЛПИНСКОГО»  
(ГАУЗ ККДЦ ИМЕНИ И.А.КОЛПИНСКОГО)**

**ПРИКАЗ**

от «30» июня 2023 г.

№ 112/2

**Об обеспечении мер по доступности для лиц с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения предоставляемых услуг в ГАУЗ ККДЦ имени И.А. Колпинского**

В целях соблюдения Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 802н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения предоставляемых услуг в ГАУЗ ККДЦ имени И.А. Колпинского (далее – ГАУЗ ККДЦ) заместителя главного врача по общим вопросам Е.Г.Кузьмину.

2. Утвердить порядок обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения объектов инфраструктуры ГАУЗ ККДЦ имени И.А. Колпинского и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи. (приложение №1).

3. Утвердить порядок оказания дистанционных услуг лицам с ограниченными возможностями по месту жительства (приложение №2)

4. Начальнику хозяйственного отдела Скворцову В.А. обеспечить:

- на входах в подразделения – ГАУЗ ККДЦ имени И.А. Колпинского, перед пандусом, предназначенным для перемещения маломобильных групп населения, наличие кнопки вызова персонала;

-обеспечить надлежащее функционирование кнопок вызова;

- внести дополнения в должностную инструкцию для сотрудников ЧОП;

-проведение инструктажа сотрудников организации, обеспечивающих охрану подразделений ГАУЗ ККДЦ имени И.А. Колпинского, о порядке оказания помощи, обеспечении доступа на территорию учреждения и вызове работников, ответственных за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения.

5. Ответственными за организацию сопровождения и оказания медицинской маломобильных групп населения на территории подразделений ГАУЗ ККДЦ назначить руководителей структурных подразделений (заведующих поликлиник, заведующего травматологического отделения, в ЦМР – завхоза Балакину Л.В., в Диагностическом центре - начальника хозяйственного отдела Скворцова В.А).

6. Ответственным за непосредственное сопровождение лицам (старшие администраторы структурных подразделений, в ЦМР-администраторы) осуществлять его на основании устного распоряжения заведующего структурным подразделением или лица, исполняющего его обязанности на период отсутствия, согласно информации поступившей с поста охраны.

7. Кастеляншам структурных подразделений осуществлять ежедневный контроль работы кнопки вызова персонала. При неисправности немедленно информировать начальника хозяйственного отдела Скворцова В.А.

8. Заместителю главного врача по общим вопросам Е.Г. Кузьминой организовать обучение (инструктирование) работников, ответственных за сопровождение маломобильных групп населения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в срок до 31.08.2023. По окончании обучения работников внести в журнал учета инструктажа соответствующие отметки.

9. Заместителю главного врача по кадровой службе Е.В. Тюкавкиной обеспечить внесение в должностные инструкции работников, ответственных за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения изменения, касающиеся их обязанностей по сопровождению в течение 10 рабочих дней с момента окончания обучения (инструктажа).

10. Заместителю главного врача по общим вопросам Е.Г. Кузьминой обеспечить:

10.1. Размещение на официальном сайте ГАУЗ ККДЦ, в том числе в версии адаптированной для лиц с нарушением зрения (слабовидящих), об условиях доступности для инвалидов предоставляемых услуг Центра:

-информация о предоставляемых услугах;

-памятка для инвалидов и других маломобильных групп населения по получению услуг;

-правила оказания дистанционных услуг / услуг по месту жительства.

- политика обеспечения условий доступности.

10.2. заключение договора на разработку паспортов доступности для маломобильных граждан до 30.09.2023.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач, д.м.н., профессор

  
Г.И. Колпинский

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ ГАУЗ ККДЦ ИМЕНИ И.А. КОЛПИНСКОГО И  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ  
ИМ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры ГАУЗ ККДЦ имени И.А. Колпинского (далее ГАУЗ ККДЦ) и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Под объектами инфраструктуры настоящего Порядка понимаются помещения, здания и иные сооружения, используемые для предоставления услуг инвалидам в сфере охраны здоровья (далее - соответственно объекты, услуги) в ГАУЗ ККДЦ в рамках осуществления деятельности и оказывающими необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению этих услуг (использованию объектов) наравне с другими лицами

3. Руководители структурных подразделений, предоставляющих услуги, в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Структурные подразделения ГАУЗ ККДЦ, предоставляющие услуги, обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги,

- входа в такие объекты и выхода из них, а также передвижения по территориям, принадлежащим объектам (Диагностический центр и Центр медицинской реабилитации) к входам и от выходов из зданий;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

-оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

-при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

5. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, органами и организациями, предоставляющими услуги, обеспечиваются:

-размещение помещений, в которых предоставляются услуги, преимущественно на нижних этажах зданий;

-оборудование на принадлежащих объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-оснащение медицинских организаций оборудованием для оказания медицинской помощи с учетом особых потребностей инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с порядками оказания медицинской помощи в зависимости от вида, профиля медицинской помощи, заболеваний или состояний.

6.Администрацией учреждения осуществляются меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, с соблюдением условий их доступности, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

7. В подразделениях ГАУЗ ККДЦ, где инвалидам предоставляются услуги, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, принимают (до их реконструкции или капитального ремонта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

8.В целях определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов объектов и услуг проводится обследование, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт).

9. Паспорт должен содержать следующие разделы:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
  - оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и имеющих недостатки в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;
  - оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющих недостатки в обеспечении условий их доступности для инвалидов;
- предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации.

10. Для проведения обследования и паспортизации приказом по учреждению, предоставляющем услуги, утверждаются составы комиссий по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - комиссии) и планы-графики обследования и паспортизации.

11. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг комиссией разрабатываются предложения по принятию решений, которые включаются в Паспорт, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона N 181-ФЗ (в случае невозможности обеспечения условий полной доступности);

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, сметах его капитального и текущего ремонтов, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения уровня доступности объекта и условий предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

- по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно- сметной документации по проектированию и строительству вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, оснащению их приспособлениями и оборудованием, обеспечивающими их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов с 1 июля 2016 года.

12. Паспорт, разработанный комиссией, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации, предоставляющих услуги, и представляется в течение 10 рабочих дней с момента утверждения в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

13. Утвержденные Паспорта хранятся в органах и организациях, предоставляющих услуги, осуществляющих разработку дорожных карт, после чего передаются в архив в установленном порядке.

## **Порядок оказания дистанционных услуг лицам с ограниченными возможностями по месту жительства.**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок включает в себя основные направления деятельности ГАУЗ ККДЦ, которые доступны инвалидам в дистанционной форме.

1.2. Дистанционные услуги - это технологии, позволяющие лицам с ограниченными возможностями получать различные услуги на расстоянии, без личного посещения медицинской организации.

1.3. Дистанционные услуги лицам с ограниченными возможностями могут быть информационного характера и медицинского.

1.4. Оказание дистанционных услуг осуществляется в рамках действующего законодательства.

1.5. Дистанционные услуги оказываются с учетом Инструкции по обслуживанию лиц с ограниченными возможностями, являющейся локальным актом медицинской организации.

### 2. Информационные дистанционные услуги.

2.1. Получение дистанционных информационных услуг (получение информации и направление обращения) возможно по нескольким каналам:

- звонок по телефону учреждения или по номеру единого колл-центра 122;
- направление вопроса через Единый портал государственных услуг;
- обращение на электронную почту учреждения;
- запись к врачу через Портал пациента;
- обращения по каналам связи в контролирующие организации.

2.2. Для реализации возможности получения информационных дистанционных услуг необходимая контактная информация размещена на сайте ГАУЗ ККДЦ.

2.3. Предоставление информации осуществляется в сроки в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Медицинские дистанционные услуги.

3.1. Оказание медицинской помощи лицам с ограниченными возможностями осуществляется приоритетно на дому в рамках возможных услуг (консультация врача, забор анализов, проведение ЭКГ).

3.2. Formой оказания дистанционных консультаций является оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий (проведение телемедицинских консультаций).

3.3. Медицинская помощь с применением телемедицинских технологий оказывается в плановой форме – при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни больного.

3.4. Телемедицинские консультации проводятся в режиме:

- отложенных консультаций (консультация организуется лечащим врачом с целью дистанционного изучения медицинских документов врачами специалиста региона, и федеральных клиник (при наличии показаний) и согласия пациента или его законного представителя, по результатам которой оформляется заключение и направляется консультантом лечащему врачу;

- реального времени (взаимодействие лечащего врача с врачом-консультантом) либо пациент взаимодействует непосредственно с лечащим врачом (при наличии технических возможностей у пациента).

3.5. При необходимости консультации лица с ограниченными возможностями дистанционно в режиме реального времени пациент подает заявку через ЕПГУ или портал пациента с авторизацией через ЕСИА. Без авторизации пациента в установленном порядке телемедицинская консультация по типу «врач-пациент» невозможна.

3.6. Врач, который проводил ранее очный прием пациента, может рекомендовать пациенту в дальнейшем запись на повторный прием с применением телемедицинских технологий при наличии у пациента технических возможностей.

3.7. Лицо с ограниченными возможностями или его законный представитель обязан подключиться к сервису видеосвязи с медицинским работником не позднее 5 мин до назначенного времени консультации.

3.8. В ходе проведения телемедицинской консультации врач интерпретирует результаты исследований, проводит коррекцию лечения, дает медицинские рекомендации. При необходимости, рекомендует очный осмотр.

3.9. Во время телемедицинской консультации по типу «врач-пациент», допускается оформление пациенту рецепта на лекарственные препараты, в т.ч., рекомендованные ему при выписке из стационара на амбулаторный этап.

3.10. По итогу проведения телемедицинской консультации по типу «врач-пациент» оформляется протокол телемедицинской консультации в установленном порядке и направляется в Электронную медицинскую карту пациента, что позволяет знакомиться с протоколом консультации пациенту через Портал пациента.

